

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Воскресенская основная школа
(МКОУ Воскресенская ОШ)**

| Принято | Согласовано | Утверждено |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| На заседании педагогического совета | Управляющим советом школы | Директором школы Шипачев ОС |
| Протокол № 4 от 27.02.2022 г | Протокол № 4 от 27.02.2022 г | Приказ № 12 от 27.02. 2022 г |



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждении, реализации
и корректировке рабочих программ учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),
учебных модулей в
МКОУ Воскресенской ОШ.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и корректировки программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, утвержденным Министерством просвещения РФ от 31.05.2021, № 286
- Федеральным государственным образовательным стандартом ООО, утвержденным Министерством просвещения РФ от 31.05.2021, № 287
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115
- Уставом и локальными актами МКОУ Воскресенской ОШ

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – это нормативный документ, определяющий объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения рабочей программы и организационно-педагогические условия в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего образования и с учетом соответствующих авторских программ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности ОО в рамках реализации программы НОО и программы ООО, относятся:

- программы учебных предметов
- программы учебных курсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности
- программы учебных модулей
- программы курсов дополнительного образования.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и контроля образовательной деятельности по конкретному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

1.6. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.7. Педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы НОО и ООО, отдельного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой НОО и программой ООО и в порядке, установленном законодательством в образовании; право на участие в разработке программ НОО и ООО, в том числе учебных планов, календарных учебных

графиков, рабочих программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, методических материалов и иных компонентов программ НОО и ООО.

2. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программ начального общего образования и основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программ НОО и ООО.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программы НОО и ООО. При разработке рабочей программы допустимо применение примерных рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, включенных в примерную основную образовательную программу.

При разработке рабочих программ допустимо использование конструктора рабочих программ.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается учителем-предметником, группой учителей, специалистов по данному предмету, педагогом дополнительного образования.

2.6. Рабочие программы разрабатываются

- на период реализации программы НОО и программы ООО;
- на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

2.6. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере или написана от руки.

2.7. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3. Структура и составляющие рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные разделы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.1. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел программ НОО и ООО исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

3.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Ссылка на используемые ЭОР при изучении конкретной темы должна быть прописана в приложении к рабочей программе – календарно-тематическом планировании.

Допускается внесение учителем изменений в таблицу (дополнительные графы) с целью увеличения функциональности тематического плана и удобства использования его учителями.

3.6. Приложение к рабочей программе:

3.6.1. Календарно-тематическое планирование (КТП) оформляется в виде таблицы. Допускается внесение учителем изменений в таблицу (дополнительные графы) с целью увеличения функциональности календарно-тематического плана и удобства использования его учителями.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;

- ЭОР;

В КТП возможно указывать вид занятия, дополнительную литературу, используемое оборудование, элементы содержания образования (содержание стандарта), основные виды деятельности обучающихся, измерители и формы контроля, домашнее задание. (приложение № 3)

3.6.2. Оценочные материалы.

3.7. Оформление рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

3.7.1. Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 3 см, со всех других сторон - 2 см. Параметры страницы: текст – книжная ориентация, таблицы – возможно использование альбомной ориентации. Таблицы вставляются непосредственно в текст. РПП распечатывается на листах формата А4.

3.7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом ОО);
- в центре титульного листа название рабочей программы по предмету; уровень обучения
- сведения о составителях рабочей программы с указанием должности, квалификационной категории;
- год составления рабочей программы. (приложение № 1)

3.7.3. В соответствии с Положением о школьном методическом объединении, указываются реквизиты рассмотрения программы на школьном методическом объединении учителей (далее ШМО), с указанием даты и номера протокола, заверенного подписью руководителя ШМО с расшифровкой подписи.

3.7.4. В соответствии с Положением о педсовете, указываются реквизиты согласования программы на педсовете (с указанием даты, номера протокола);

3.7.5. Реквизиты утверждения программы (с указанием даты и номера приказа, заверенного подписью и расшифровкой подписи руководителя образовательной организации и печатью).

4. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

4.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласуется на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора ОО.

4.2. **Утверждение РПП** предполагает следующие процедуры:

4.2.1. Рассмотрение на заседании школьного методического объединения;

4.2.2. Согласование на заседании педагогического совета;

4.2.3. Утверждение РПП и введение в действие приказом директора ОО.

4.3. **Утверждение КТП** на учебный год предполагает следующие процедуры:

4.3.1. Рассмотрение КТП на заседании школьного методического объединения;

4.3.2. Согласование с заместителем директора по УВР;

4.3.3. Утверждение КТП и введение его в действие приказом директора ОО.

5. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

5.1. Внесение изменений в РПП производится на основе согласования с заместителем директора по УВР и все изменения должны пройти процедуру утверждения, аналогичную утверждению самой РПП.

5.2. Корректировка календарно-тематического планирования РПП проводится при необходимости один раз в триместр.

5.3. Корректировка календарно-тематического планирования РПП предполагает следующие процедуры:

5.3.1. Обсуждение на заседании школьного методического объединения;

5.3.2. Внесение записи об изменениях в календарно-тематическом планировании делается в разделе КТП «Изменения в КТП» (приложение № 4)

6. Делопроизводство

1. Рабочие программы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

7. Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией ОО в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Воскресенская основная школа

| | | |
|--|--|-------------------|
| РАССМОТРЕНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
| на заседании ШМО межпредметных связей | на заседании педагогического совета | директором школы |
| Протокол № от | Протокол № от | Приказ № от |

Рабочая программа
по истории

уровень: основное общее образование

Программа составлена
учителем истории

МКОУ Воскресенской ОШ
Шипачевым Игорем Сергеевичем

Год составления программы:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № | Наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися | Количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы | Информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы |
|--------------|--|--|---|
| 1 | Введение. Пропедевтический модуль | 10 | <u>Официальный сайт ООО «Инфоурок» - курсы, тесты, видеолекции, материалы для учителей (infourok.ru)</u> <u>Российская электронная школа (resh.edu.ru)</u> |
| 2 | Жизнь первобытных людей | 3 | |
| 3 | Древний Восток | 15 | |
| 4 | Древняя Греция. Эллинизм | 19 | |
| 5 | Древний Рим | 16 | |
| 6 | Итоговое обобщение знаний | - | |
| Итого | | 63 | |

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Воскресенская основная школа

| | | |
|--|------------------------------------|-------------------|
| РАССМОТРЕНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
| на заседании ШМО межпредметных связей | с заместителем директора по УВР | директором школы |
| Протокол № от | Дата. Подпись | Приказ № от |

Календарно-тематическое планирование

по истории

в 5 классе

на 20 - 20 учебный год

КТП составлено:

учителем истории

МКОУ Воскресенской ОШ

Шипачевым Игорем Сергеевичем

Год составления программы

Приложение № 3

Календарно - тематическое планирование

| № | Наименование темы урока | <i>Кол-во часов</i> | <i>Домашнее задание</i> | <i>Тип урока</i> | <i>Элементы содержания образования</i> | <i>Основные виды деятельности обучающихся (по ФГОС)</i> <i>Требования к уровню подготовки обучающихся</i> | <i>Основные понятия</i> | ЭОР | Дата проведения план/факт |
|----------|---|---------------------|--------------------------|--------------------------------|--|--|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Государство и российское общество в конце XIX- начале XX в. Экономическое развитие страны | 1 | § 1-2, вопросы и задания | Урок изучения нового материала | Особенности промышленного и аграрного развития России на рубеже XIX-XX вв. Экономическое развитие страны в начале XX в. Политика модернизации сверху. Государственный капитализм. Формирование монополии. Иностранный капитал в России. С. Ю. Витте | Показывать на карте территорию Российской империи, называть особенности процесса модернизации в России начала XX в.; сравнивать темпы и характер модернизации в России и других странах. Называть характерные черты экономического развития в начале века, показывать на карте промышленные центры | Геостратегическое положение, индустриальное общество, модернизация Многоукладная экономика, монополистический капитализм | https://www.youtube.com/watch?v=eGFq_dtnjf4 | |

Изменения в календарно-тематическом планировании

| <p>Когда внесены изменения</p> | <p>Причины, по которым внесены изменения в КТП</p> | <p>Суть внесенных изменений</p> | <p>Дата обсуждения на заседании школьного методического объединения</p> |
|---|---|--|--|
| | | | |